

# 賃貸借契約申込書

契約締結に稟議の必要な法人様など、入居しない可能性が少しでもある場合は、この申込書は使用せずに仮申込書をご使用ください。

## 【1】物件 ※【1】物件の欄については全ての欄をもれなくご記入ください。

物件名		部屋番号		礼金		か月分
賃料		円		敷金・保証金		か月分
管理費(共益費)		円		ペット	有・無	(種類・数)
駐車場	有・無	駐車場賃料	円	契約始期日	※ 年 月 日	

※契約始期日は原則として本日より2週間以内とさせていただきます。

## 【2】契約名義人 (法人名義の場合は法人様の概要を記載してください。)

契約名義人詳細	フリガナ		性別	男・女	配偶者	有・無
	氏名		生年月日	年 月 日 ( 歳)		
	現住所					
	電話(自宅)		携帯電話			
	勤務先又は学校名		所属/役職			
	勤続年数		年収			
	申込理由	転勤・就職／転職・通勤／通学便・自宅売却・社宅からの退出・現住居手狭更新・結婚／出産・当物件に事務所開設希望・その他( )				
使用目的	主たる住居・家族(子女等)の主たる住居・役員等のセカンドハウス 住居兼事務所・事務所・その他( )					
会社詳細	フリガナ				電話	
	名称				業種	
	所在地					

## 【3】入居者 計 名※入居者は名義人本人含め全員を記入してください。

氏名(上段フリガナ)	続柄	性別	勤務先・学校・学年	生年月日	年収
		男・女			
		男・女			
		男・女			

## 【4】連帯債務者(又は連帯保証人)

フリガナ		性別	契約者との関係	生年月日
氏名		男・女		年 月 日
現住所				
電話(自宅)		携帯番号		
フリガナ		フリガナ		
勤務先		勤務先住所		
勤続年数		業種	勤務先電話	年収

私(申込者・契約名義人)は、信義に基づき誠実に本件契約の成立に向けて行動すること及び本書面記載内容が事実と相違無いことを誓約し、貴社又はその受任者が契約名義人や連帯債務者それらの勤務先等へ連絡すること、及び収入証明印鑑証明等貴社指定の書類を提出することにあらかじめ同意し、現在の募集条件契約内容を確認した上で申込金(契約時に契約金の一部として充当)賃料管理費の1月分をお支払いし表題物件の賃貸借契約を申し込みます。貴社の指定日(本日から10日以内)までに指定契約書に全員が調印しますので申込金受領後は本物件について私以外の契約申込者との契約を締結しないようにお願いします。この申込の撤回は制限されますので万一キャンセルの際には上記申込金全額の返還請求権を放棄しますのでキャンセル料として充当してください。実損害額は別途支払います。なお貸主が申込金及び申込者調印済契約書案を受領し貸主承諾を発信するまでの間は、契約締結不可・不能等結果の如何にかかわらず申込者からは一切の損害賠償請求等をせずウェブを含み本件申込に係る全ての事実について口外しないことを誓約します。

神奈川県相模原市南区東林間5-11-10-103

TEL 042-745-8888 FAX 042-745-8886

株式会社 総合管理 御中

自署

Ⓔ

※署名及び日付をご記入ください。