

管理会社：株式会社総合管理 御中
FAX 042-745-8886

内見依頼書

御社管理物件の内見をさせていただきたく入室許可および内見方法の案内を求めます。内見の際は下記の注意事項を守ります。

物件名； _____

内見日時； _____年 _____月 _____日 _____曜日 午前・午後 _____時 _____分頃

名刺貼付欄

会社名：

ご担当者名：

ご担当者携帯電話：

業者許可番号：

(お名刺に記載ある場合は省略可)

注意事項

- ・路上駐車や多人数のお客様の場合の騒音などにより近隣住民や入居者のご迷惑とならないようご配慮をお願いします。
- ・内見終了時には、特別に注意書きなどがない限りブレーカーを落としてください。
- ・内見終了時には、窓やドアの施錠を確認してから退室してください。
- ・キーボックスやオートロックなどの暗証番号は担当者が今回の内見のためだけに用いることができます。番号は担当者の責任において管理しお客様も含めて口外をしないでください。物件の破損などのトラブルに発展したり物件が犯罪に用いられた事例が報告されています。
- ・お客様のご案内時にはお客様のお怪我や物件の破損汚損などがないようご注意いただき、いずれも仲介業者様の責任においてご案内をお願いします。
- ・物件に何らかの異常が感じられた場合やお気付きの点がある場合はご教示いただけますようお願い致します。